

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sarankulman toimintakeskuksen lisäinvestointi, akustoinnin parantaminen
TRE:3870/10.03.06/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja Kiinteistö Oy Pihkanokan, Pihkanokankatu 5, 33900 Tampere, välistä vuokrasopimusta täydennetään tällä muutoksella 1.8.2022 alkaen ja hyväksytään rakennukseen rakennettavan lisäakustoinnin investoinnin toteuttamisesta ja investoinnin vuokravaikutuksen lisäämisestä kohteen vuokraan erillisen lisävuokrasopimuksen mukaisesti.

Tämä sopimus sitoo vuokranantajaa heti ja vuokralaista sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupunki on vuokrannut Kiinteistö Oy Pihkanokalta (Y-tunnus 2514627-6) toimitilat, jossa toimii Nuutisaran toimintakeskus, osoitteessa Pihkanokankatu 5, 33900 Tampere. Nykyistä vuokrasopimusta täydennetään tällä muutoksella 1.8.2022 alkaen.

Osapuolet ovat yhdessä sopineet rakennukseen tehtävän lisäakustointia. Ramboll Finland Oy suoritti Nuutisaran toimintakeskuksen jälkikaiunta-ajan mittaukset 28.10.2020. Toimintakeskuksen tilat on koettu hälyisiksi ja mittauksen tarkoituksena oli mitoitaa tarvittava lisäakustoinnin määrä tilaan. Nyt tehtävien akustointien avulla parannetaan mittauksissa esiin tulleita ongelmia.

Alkuperäisen sopimuksen mukaiseen kuukausivuokraan lisätään 2 436,36 euroa/kk + ALV aikavälillä 1.8.2022 – 30.6.2023 eli yhdentoista (11) kuukauden ajan. Tämä lisäys on kiinteä eikä sen määrää ole siten sidottu muuten sopimuksessa mainittuihin vuokrankorotusehtoihin.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Kiinteistö Oy Pihkanokka, Niko Suoniemi, Jyrki Miettinen, Tommi Helevirta, Marjaana Räsänen, Tilapalvelut vuokrat, Tilaomaisuus, Heikki Keto, Tuukka Suontaka

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 2.6.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 2.6.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
02.06.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 357

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.